

Številka: JN-010/2015

Datum: ~~19.11.8.12.~~ 2015

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za javno naročilo:

Dobava osebne zaščitne opreme

Številka: JN-010/2015

Datum: ~~19.11.12.~~ 2015

Zadeva: Povabilo k oddaji ponudbe

Javne službe Ptuj d.o.o., Ulica heroja Lacka 3, 2250 Ptuj (v nadaljevanju: naročnik) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila za:

Dobava osebne zaščitne opreme

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet javnega naročila, pogoje in merila za izbiro najugodnejše ponudbe.

S spoštovanjem,

Mag. Alen Hodnik,
direktor družbe

Priloge:

- Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe.
- Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in navodila za dokazovanje sposobnosti gospodarskega subjekta.
- Obrazci, določeni za izdelavo ponudbe.
- Priloga – seznam opreme po sklopih.
- Osnutek pogodbe oz. okvirnega sporazuma

Vložiti:

- v zadevo.

SPLOŠNA DOLOČILA JAVNEGA NAROČILA

1. PODATKI O NAROČNIKU

Javne službe Ptuj d.o.o., Ulica heroja Lacka 3, 2250 Ptuj

2. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

Dobava osebne zaščitne opreme

3. OBJAVA JAVNEGA NAROČILA

Portal javnih naročil in Uradni list EU

4. VRSTA POSTOPKA

Odperti postopek

Sklenitev okvirnega sporazuma (za posamezni sklop) z enim gospodarskim subjektom brez odpiranja konkurence

5. PRAVNA PODLAGA

25. in 32. člen Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 34/08, 19/10, 43/12, 90/12 in 19/14) (ZJN-2)

6. RAZDELITEV NA SKLOPE

Javno naročilo je razdeljeno na naslednje sklope:

1. Zaščitna oblačila.

2. Zaščitna obuv.

Ponudnik lahko predloži ponudbo za enega ali za oba razpisana sklopa blaga. V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za oba sklopa, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po razpisanih sklopih.

7. VARIANTE

Variantne ponudbe niso dovoljene.

8. OPCIJE

Opcije niso dovoljene.

9. ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

120 dni od dneva oddaje ponudbe

10. OBDOBJE VELJAVNOSTI POGODBE

- 24 mesecev

11. JEZIK PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v slovenskem jeziku.

12. NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

Nastopanje s podizvajalci ni dovoljeno.

13. ROK PLAČILA S STRANI NAROČNIKA

30 dni od prejema listine, ki je podlaga za izplačilo

14. MERILO ZA IZBOR PONUDBE

Najnižja cena

15. KONTAKTNA OSEBA S STRANI NAROČNIKA

Rajko Kaučič

Tel. št.: 02 / 620 73 40

Faks: 02 / 620 73 31

E-pošta: rajko.kaucic@js-ptuj.si

16. ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB

~~4-16~~ 12. 2015 do vključno 09.00 ure

17. NASLOV ZA POSREDOVANJE PONUDBE - VLOŽIŠČE

Javne službe Ptuj d.o.o., Ulica heroja Lacka 3, 2250 Ptuj

Ponudnik lahko ponudbo predloži tudi osebno v sprejemni pisarni naročnika

18. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

~~4-16.~~ 12. 2015 ob ~~10-30~~14.00 uri v prostorih naročnika

Predstavniki ponudnikov se izkažejo naročniku s pisnim pooblastilom za zastopanje ponudnika (OBR-18). Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

19. ZA PRAVILNOST PONUDBE MORA PONUDNIK PREDLOŽITI IZPOLNJENO NASLEDNJO DOKUMENTACIJO:

1. Ovojnica, nalepljena na zunanjo ovojnico ponudbe (OBR-1)
2. Prijava (OBR-2)
3. Zahtevano dokumentacijo iz 3. poglavja razpisne dokumentacije
4. Predračun/ponudba (OBR-6)
 - obvezna priloga (OBR-6a) -seznam opreme po sklopih (oz. tehnične specifikacije)– izpolnjen in potrjen
5. Izjava ponudnika o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-7)
6. Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci (OBR-15)
7. Izjava o dopustnih popravkih računskih napak (OBR-17)
8. V primeru, ko ponudnik nastopa skupaj s partnerji:
 - pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnerska pogodba). Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.
 - OBR-2a (za vsakega izmed partnerjev)
 - OBR-2b.
9. Parafiran vzorec pogodbe oz. sporazuma– *ponudnik ne vpisuje manjkajočih podatkov v vzorcu sporazuma*
10. *Vzorec posameznega kosa (oblačila, obutve..) navedenega v sklopu 1 in 2.*

2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1. POGOJ ZA KANDIDIRANJE NA RAZPISU

- 1.1. Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

2. DODATNA POJASNILA

- 2.1. Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo v roku, določenem z ZJN-2, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno. Zahteva za dodatno pojasnilo je pravočasna, če je bila zahtevana preko portala javnih naročil ali po elektronski pošti najkasneje osem dni pred iztekom roka za predložitev ponudb. Na vprašanja, ki bodo na naročnika prispela po zgoraj navedenem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji.
- 2.2. Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.
- 2.3. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom, sodelujočim v postopku oddaje javnega naročila.
- 2.4. Ponudba se izloči, če je narejena kakršnakoli sprememba, dodatek ali izbris v razpisni dokumentaciji, ki ni specifikiran v dodatku, ki ga objavi naročnik. Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da razpisno dokumentacijo proučijo z ustrežno pazljivostjo, vključno z dokumentacijo, ki je na vpogled, in morebitnimi dodatki k razpisni dokumentaciji, ki jih naročnik izda v roku, predvidenem za pripravo ponudb.

3. OBVEŠČANJE

- 3.1. Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.

4. OBLIKA PONUDBE

- 4.1. Ponudnik mora na zunanjo ovojnico ponudbe nalepiti pravilno izpolnjen obrazec OBR-1 – Ovojnica.
- 4.2. Upošteevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v roku, navedenem v javnem razpisu in bodo pravilno označene.
- 4.3. Naročnik bo zavrnil vse nepopolne ponudbe. Nepravočasne in nepravilno označene ponudbe bodo izločene iz postopka in bodo zaprte vrnjene ponudniku.
- 4.4. Ponudba mora biti predložena v pisni obliki. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Ponudnik mora parafirati in žigosati vsak list ponudbene dokumentacije. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljen napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.
- 4.5. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so lahko predložene v fotokopiji, razen kadar je za posamezno listino posebej navedeno drugače. Naročnik lahko

naknadno zahteva predložitev originalov, če podvomi v verodostojnost fotokopij.

- 4.6. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oz. dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oz. dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil.
- 4.7. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, naročnik lahko namesto pisnega dokazila poda zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. V primerih naročil katerih vrednost je enaka ali presega vrednost, ki je glede na vrsto postopka predpisana za objavo naročila v Uradnem glasilu EU, mora biti ta izjava podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

5. UMIK IN SPREMEMBA PONUDBE

- 5.1. Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora v vložišče prispeti pred pretekom roka za predložitev ponudb. V primeru umika bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku.
- 5.2. Ponudnikovo obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe mora biti pripravljeno, zaprto, označeno in dostavljeno tako kot ponudba, namesto besede »PONUDBA« pa mora biti na ovojnici (OBR-1) označeno »SPREMEMBA« ali »UMIK«.

6. PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

- 6.1. Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja pogojev, navedenih v razpisni dokumentaciji.
- 6.2. Naročnik bo z izbranimi kandidati oz. kandidati, katerim bo priznana sposobnost, sklenil okvirni sporazum.

7. CENA RAZPISANIH DEL

- 7.1. Končna cena mora biti v evrih in mora vsebovati vse stroške (prevozne, DDV), popuste, rabate.
- 7.2. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.
- 7.3. Naročnik zahteva predložitev ponudbe in izvedbo del po sistemu »fiksni cen na enoto«.
- 7.4. Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlenbo (analizo) cen.
- 7.5. Če bodo v ponudbi za dano naročilo po mnenju naročnika glede na njegove predhodno določene zahteve ponujene neobičajno nizke cene ali bo v zvezi z njimi obstajal dvom o možnosti izpolnitve naročila bo naročnik ravnal v skladu z 49. členom ZJN-2.

8. SKUPNO NASTOPANJE

- 8.1. Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev glede na tretji odstavek 4. člena ZJN-2. Skupina gospodarskih subjektov mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.
- 8.2. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
 - neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti iz pogodbe,
 - glavnega nosilca izvedbe obveznosti po pogodbi, s katerim bo naročnik komuniciral in bo tudi nosilec finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti po pogodbi,
 - nosilca zavarovanja obveznosti po pogodbi, ki je lahko samo glavni nosilec posla,
- 8.3. Vsak član skupine izvajalcev v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.
- 8.4. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.
- 8.5. Pravni akt o skupni izvedbi naročila se priloži kot priloga ponudbene dokumentacije.
- 8.6. Posamezni člani skupine izvajalcev v okviru skupne ponudbe morajo predložiti pisne izjave vseh članov skupine, ki bodo sodelovali pri realizaciji naročila, da imajo med seboj poravnane vse svoje medsebojne poslovne obveznosti.
- 8.7. V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz osebne in poklicne sposobnosti ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj
- 9. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**
- 9.1. Naročnik si pridržuje pravico skladno z 80. členom ZJN-2 postopek ustaviti, ponudbe zavrniti oz. odstopiti od izvedbe javnega naročila.
- 9.2. Zaradi ustavitve, zavrnitve ponudb oz. odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ni odškodninsko odgovoren.
- 10. PREVERITEV RESNIČNOSTI PODATKOV**
- 10.1. Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.
- 11. ZAUPNOST PODATKOV**
- 11.1. Podatki, ki jih bo potencialni ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje.
- 12. PLAČILNI POGOJI**
- 12.1. Rok plačila s strani naročnika je 30 dni po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo.
- 13. POGAJANJA**
- 13.1. Naročnik si pridržuje pravico, da naročilo za dodatne storitve odda (skladno z določili 29. člena ZJN –2) izvajalcu osnovnega naročila po postopku s pogajanjmi brez predhodne objave.
- 13.2. Z izvajalcem se sklene aneks k osnovni pogodbi ali novo pogodbo. Podlaga za določitev vrednosti dodatnih del so cene na enoto in drugi kalkulativni elementi iz osnovne pogodbe, vključno z morebitnimi popusti.
- 14. PODATKI O POVEZANIH DRUŽBAH**
- 14.1. Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni in predloži OBR-7, na podlagi katerega izkaže podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških

deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

15. PRAVNO VARSTVO

- 15.1. Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno skladno z veljavno zakonodajo (ZPVPJN). Roki za vložitev zahtevka za revizijo so določeni s 25. členom ZPVPJN. Po prejemu odločitve o oddaji naročila je rok za vložitev revizijskega zahtevka 8 delovnih dni.

16. RAČUNSKE NAPAKE

- 16.1. V primeru ugotovitve računskih napak bo naročnik računske napake odpravil skladno z 78. členom ZJN-2. Na poziv naročnika mora ponudnik vse kopije strani ponudbene dokumentacije, ki vsebujejo računske napake popraviti v roku treh dni od prejema poziva naročnika, tako, da napako prečrta in zraven le-te napiše pravilne vrednosti ter jih s podpisom in žigom potrdi, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od ponudbe.

17. CELOVITOST PONUDBE

- 17.1. Ponudnik mora ponuditi vsa zahtevana razpisana dela.

3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

1. POGOJI ZA PRIZNANJE OSNOVNE IN POKLICNE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

- 1.1. Veljavna registracija za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register

Veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazilo: OBR-3 : Izjava

Opomba: Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

- 1.2. Proti ponudniku ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave ali je v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja ali kadar z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju

Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.

Ponudniku ni mogoče na kakršni koli upravičeni podlagi dokazati veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil.

Ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, ni namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil

Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Dokazilo: OBR-3 : Izjava

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva poročilo pooblaščenega revizorja, potrdilo ponudnikove poslovne banke ali drugo enakovredno dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.

- 1.3. Ponudnik in njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku: hudodelsko združevanje, sprejemanje podkupnine pri volitvah, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti, pranje denarja, pranje denarja, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, goljufija na škodo EU, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, izdaja tajnih podatkov.

Kandidat in njegov zakoniti zastopnik nista bila pravnomočno obsojena zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropske skupnosti.

Dokazilo: OBR-4 : Izjava o nekaznovanosti

Opomba: Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da niso storili navedenih dejanj. Če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko kandidat da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

- 1.4. Ponudnik mora soglašati, da lahko naročnik za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje.

Dokazilo: OBR-5 : Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov

Opomba: Pooblastilo predložijo samo ponudniki, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji

2. POGOJI ZA PRIZNANJE EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

- 2.1. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred izdajo obrazca ni imel dospelih neporavnane obveznosti v skladu z ZDavP-2 in z ZIZ oz. ni imel blokiranih računov

Dokazila:

- Pravna oseba – obrazec BON 2 (izdano s strani AJPES-a) ali potrdila vseh bank, ki vodijo ponudnikove račune oz. pri katerih ima ponudnik odprte račune.

- Samostojni podjetnik posameznik – BON-1/SP (izdano s strani AJPES-a) ali potrdila vseh bank, ki vodijo ponudnikove račune oz. pri katerih ima ponudnik odprte račune.

Opomba: Potrdila (dan izdaje potrdila) ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma, določenega za oddajo ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in skupne ponudbe pogoj velja za vse podizvajalce in partnerje v skupini.

3. POGOJI ZA PRIZNANJE TEHNIČNE IN/ALI KADROVSKE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila.

- 3.1. Ponudnik zagotavlja, da bo blago dostavil fco skladišče naročnika razloženo v roku največ sedem (7) dni po prejemu naročila oz. v skladu z dogovorom v odvisnosti od nujnosti posamezne dobave.

Dokazilo: OBR-9 : Izjava o dobavi

Ponudnik zagotavlja, da bo predmet naročila (dobava osebne zaščitne opreme) izvedel v skladu s pravili stroke in navodili strokovnega nadzora s strani naročnika, kar zagotavlja s predložitvijo ponudbe.

4. RAZPISNI OBRAZCI

OVOJNICA

Ponudnik:		Prejem vloge (izpolni prejemnik):
Predmet javnega naročila:	Dobava osebne zaščitne opreme	
PONUDBA, NE ODPIRAJ!	Prejemnik:	
	JAVNE SLUŽBE PTUJ d.o.o. Ulica heroja Lacka 3	
	SI-2250 PTUJ	

PRIJAVA

Predmet javnega naročila	Dobava osebne zaščitne opreme
--------------------------	-------------------------------

PODATKI O PONUDNIKU

Firma oz. ime	
Zakoniti zastopnik	
ID za DDV	
Številka TRR	
Matična številka	
Naslov	
Št. registracije	
Datum registracije	
Registrsko sodišče	
Številka telefona	
Številka telefaksa	
Elektronska pošta za obveščanje ponudnika	
Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	

Prijavljamo se za naslednje sklope (obkrožite):	1. Zaščitna obleka. 2. Zaščitna obuvala.
--	---

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
ponudnika:

SEZNAM PARTNERJEV PRI SKUPNEM NASTOPANJU

Partnerji (v primeru skupnega nastopanja)	
Firma oz. ime (partner 1)	
Št. registracije	
Datum registracije	
Registrsko sodišče	
Firma oz. ime (partner ...)	
Št. registracije	
Datum registracije	
Registrsko sodišče	

Opomba: v obrazec je potrebno vnesti vsakega izmed partnerjev, ki nastopajo pri skupni ponudbi.

Obvezni prilogi:

- pooblastilo partnerjev za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov,
- pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
ponudnika:

IZJAVA PARTNERJEV PRI SKUPNEM NASTOPANJU

Predmet javnega naročila	Dobava osebne zaščitne opreme
--------------------------	-------------------------------

IZJAVLJAMO,

da imamo medsebojno poravnane vse poslovne obveznosti

(kraj, datum)	žig	(podpis partnerja)
(kraj, datum)	žig	(podpis partnerja)
(kraj, datum)	žig	(podpis partnerja)
(kraj, datum)	žig	(podpis partnerja)
(kraj, datum)	žig	(podpis partnerja)

IZJAVA

V primeru skupne ponudbe oz. ponudbe s podizvajalci, izjavo poda vsak izmed partnerjev in podizvajalcev

Predmet javnega naročila**Dobava osebne zaščitne opreme**

Podpisani zakoniti zastopnik / pooblaščenec ponudnika izjavljam:

- da smo seznanjeni z vsemi določili povabila in navodila za pripravo ponudbe ter pogoji za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila. V primeru, da naša ponudba ne bo izbrana oziroma bo naša ponudba nepopolna, ne bomo uveljavljali odškodnine iz tega naslova,
- da smo določila povabila, navodila in pogoje za udeležbo razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe,
- da smo ponudbo pripravili in predložili skladno z zahtevami, navedenimi v omenjenem povabilu in navodilu,
- da so vsi podatki v ponudbi resnični in da za resničnost podatkov prevzemamo popolno (tudi odškodninsko) odgovornost,
- ne obstaja noben izmed izključitvenih razlogov za naše kandidiranje pri tem poslu, navedenih v veljavni zakonodaji ali v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo,
- da soglašamo s plačilnim rokom,
- da bomo predložili vsa zahtevana finančna zavarovanja,
- da v primeru, da naročnik glede na razpoložljiva sredstva določi eventualno manjši obseg del od razpisanega, odstopi od podpisa pogodbe ali da iz kakršnegakoli razloga razveljavi razpis oz. ne izbere nobenega ponudnika, ne bomo uveljavljali odškodnine iz tega naslova ali stroškov iz tega postopka,
- da se strinjamo z opredeljenimi določili v priloženem osnutku pogodbe in jo bomo v primeru, da bomo izbrani za izvajanje razpisanih del podpisali brez dodatnih zahtev in ugovorov.

Zavedamo se, da nas bo naročnik izločil:

- če bomo podali neresnične podatke,
- če na naročnikov poziv ne bomo v roku predložili zahtevanih dokazov za izpolnjevanje pogojev,
- če ne bomo odpravili morebitne formalno nepopolne ponudbe ali
- kako drugače naročniku onemogočili, da na podlagi veljavne izbire z nami sklene pogodbo.

Potrjujemo izpolnjevanje naslednjih pogojev:

- proti nam ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave, prav tako nismo v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja oz. z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče,
- nismo opustili poslovne dejavnosti in nismo v katerem koli podobnem položaju,
- kot gospodarski subjekt nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi z našim poklicnim ravnanjem, prav tako pa nam ni mogoče na kakršni koli upravičeni podlagi dokazati veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil,
- pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage oz. teh informacij nismo zagotovili,
- imamo poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve v skladu s tretjim in sedmim odstavkom 42. člena ZJN-2
- da na dan, ko smo oddali ponudbo, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika nimamo zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več,
- imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja,
- smo registrirani za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register in imamo dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila (če ga zakon zahteva),
- da izpolnjujemo vse ostale pogoje, navedene in zahtevane v razpisni dokumentaciji.

S podpisom tega obrazca podpisujemo ponudbo kot celoto.

Kraj in datum:**Žig:****Podpis odgovorne osebe
ponudnika:**

IZJAVA O NEKAZNOVANOSTI

V primeru skupne ponudbe, izjavo poda vsak izmed partnerjev.

Prav tako izjavo poda vsak izmed zakonitih zastopnikov ponudnika / partnerja.

Predmet javnega naročila	Dobava osebne zaščitne opreme
--------------------------	-------------------------------

Kot zakoniti zastopnik ponudnika / partnerja potrjujem izpolnjevanje naslednjih pogojev:

- ponudnik in njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku: hudodelsko združevanje, sprejemanje podkupnine pri volitvah, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti, pranje denarja, pranje denarja, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, goljufija na škodo EU, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, izdaja tajnih podatkov.
- kot ponudnik in zakoniti zastopnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropske skupnosti.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
ponudnika:

POOBLASTILO za pridobitev osebnih podatkov

V primeru več zastopnikov ponudnikov (partnerjev) se obrazec kopira in izpolni za vsakega zastopnika posebej.

Predmet javnega naročila	Dobava osebne zaščitne opreme
--------------------------	-------------------------------

Dovoljujemo naročniku, da lahko za namene zgoraj navedenega javnega razpisa pridobi podatke iz kazenske evidence, ki se nanašajo na ponudnika in zakonite(ga) zastopnike(a) pri Ministrstvu za pravosodje in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na ponudnika ter osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščenec za zastopanje

PONUĐNIK	
Naslov	
ID za DDV	
Matična številka	
Št. vpisa v register	

ZAKONITI ZASTOPNIK	
Ime in priimek	
Stalno prebivališče	
Poštna številka in kraj	
Matična številka (EMŠO)	
Datum, kraj in občina rojstva	
Državljanstvo	
Prejšnji priimek	
Podpis zakonitega zastopnika	

V primeru, da zakoniti zastopnik ponudnika ne dovoljuje vpogleda v navedene uradne evidence, mora ponudnik predložiti svoji ponudbeni dokumentaciji dokazila Ministrstva za pravosodje z zgoraj navedeno vsebino, na naročnikovo zahtevo, pa mora ponudnik predložiti ustrezna dokazila za podatke iz drugih uradnih evidenc, ki niso obvezna priloga.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
ponudnika:

Ponudnik	
Naslov	

PREDRAČUN / PONUDBAšt.:

Predmet javnega naročila	Dobava osebne zaščitne opreme
--------------------------	--------------------------------------

SKLOP 1:

Naziv blaga	Skupna končna cena brez DDV	DDV	Skupna končna cena z DDV
Zaščitna obleka			

SKLOP 2:

Naziv blaga	Skupna končna cena brez DDV	DDV	Skupna končna cena z DDV
Zaščitna obuvala			

Ponudnik mora ponudbi priložiti vzorce zaščitnih oblačil za sklop 1 in obuval za sklop 2. Ponudniki morajo k ponudbi priložiti izjave o skladnosti od proizvajalca (v slovenščini) ter tehnični list za posamezni ponujeni artikel (kot izhaja iz opisa posameznih kosov v prilogah). Cene (skladne s končnimi cenami za vse ocenjene količine iz obrazca 6a) se navedejo v evrih, so fiksne ves čas trajanja pogodbe in zajemajo vse stroške dobave.

Obvezna priloga:

- priloga (OBR-6a) – izpolnjen seznam opreme po sklopih (oz. tehnične specifikacije), podpisan.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
ponudnika:

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PARTNERJA /PODIZVAJALCA

Predmet javnega naročila	Dobava osebne zaščitne opreme
--------------------------	-------------------------------

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti in posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika/partnerja/podizvajalca v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Izjavo poda zakoniti zastopnik oz. odgovorna oseba ponudnika/partnerja/podizvajalca.

Podatki o ponudniku

Firma oz. ime ponudnika:	
Sedež ponudnika:	
Matična št. ponudnika:	
Ponudnik je nosilec tihe družbe:	DA - NE (ustrezno označi)

Lastniška struktura ponudnika:

1. PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (VKLJUČNO S TIHIMI DRUŽBENIKI)

Ime in priimek fizične osebe (1):	
Naslov prebivališča:	
Delež lastništva:	
Tihi družbenik (ustrezno označi)	DA - NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe!	

Ime in priimek fizične osebe (2):	
Naslov prebivališča	
Delež lastništva	
Tihi družbenik (DA – NE)	
Če DA, navedite nosilca tihe družbe!	

(ustrezno nadaljujte seznam)

2. PODATKI O UDELEŽBI PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (VKLJUČNO S TIHIMI DRUŽBENIKI)

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Delež lastništva:	
Matična št.:	
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi):	DA - NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek fizične osebe:	
Naslov prebivališča:	
Delež lastništva:	
Tihi družbenik (DA – NE)	
Če DA, navedite nosilca tihe družbe!	

(ustrezno nadaljujte seznam)

3. PODATKI O POVEZANIH DRUŽBAH

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Matična št.:

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Matična št.:
povezana na način:

(ustrezno nadaljujte seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Podpis in žig:

Ponudnik	
Naslov	

IZJAVA O DOBAVI

Predmet javnega naročila	Dobava osebne zaščitne opreme
--------------------------	--------------------------------------

Izjavljamo, da bomo blago dostavil fco skladišče naročnika razloženo v roku največ sedem (7) dni po prejemu naročila oz. v skladu z dogovorom z naročnikom v odvisnosti od nujnosti posamezne dobave

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
ponudnika:

Ponudnik	
Naslov	

IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI

Predmet javnega naročila	Dobava osebne zaščitne opreme
--------------------------	-------------------------------

Izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
ponudnika:

Ponudnik	
Naslov	

IZJAVA O DOPUSTNIH POPRAVKIH RAČUNSKIH NAPAK

Predmet javnega naročila	Dobava osebne zaščitne opreme
--------------------------	--------------------------------------

Izjavljamo, da v fazi ocenjevanja ponudb za predmetno javno naročilo dovoljujemo naročniku popraviljanje nesporno ugotovljenih računskih napak.

Računske napake lahko naročnik odpravi na način, določen z 78. členom ZJN-2.

Izjavljamo, da bomo na poziv naročnika vse kopije strani ponudbene dokumentacije, ki vsebujejo računске napake popravili v roku treh dni od prejema poziva naročnika, tako, da bomo napako prečrtali in zraven le-te napisali pravilne vrednosti ter jih s podpisom in žigom potrdili. Zavedamo se, da se bo v nasprotnem primeru štel, da smo odstopili od ponudbe.

Za vse neodkrite napake odgovarjamo sami.

Potrditev odprave napak:

- znesek opredeljen v ponudbi, ki ga bo uskladil naročnik, v skladu z zgoraj opisanim postopkom korekcije napak in s soglasjem ponudnika, je za ponudnika obvezujoč.

Izrecno izjavljamo, da se ta izjava šteje kot soglasje, opredeljeno v četrtem odstavku 78. člena ZJN-2.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
ponudnika:

POOBLASTILO ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM ODPIRANJU PONUDB

Opomba: Ponudnik izpolni in odda pred odpiranjem ponudb, če želi sodelovati na odpiranju ponudb

Predmet javnega naročila	Dobava osebne zaščitne opreme
--------------------------	-------------------------------

Pooblastitelj	
Naslov	
Zakoniti zastopnik	

Pooblaščenec	
Razmerje do ponudnika	

Na podlagi tega pooblastila je pooblaščen predstavnik ponudnika upravičen:

1. zastopati ponudnika pri javnem odpiranju ponudb in dajati pripombe k delu strokovne komisije, k poteku javnega razpisa ali vsebini zapisnika, ki se vpišejo v zapisnik o javnem odpiranju ponudb in
2. podpisati zapisnik o javnem odpiranju ponudb.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
ponudnika:

**OKVIRNI SPORAZUM -
DOBAVA _____**

ki sta ga dogovorila in sklenila

NAROČNIK: **JAVNE SLUŽBE PTUJ d.o.o.**, Ulica heroja Lacka 3, 2250 Ptuj
ki jih zastopa direktor Alen Hodnik

Matična številka: 3441890000
Identifikacijska številka za DDV: SI92851525

in

DOBAVITELJ:
ki ga zastopa

Matična številka:
Identifikacijska številka za DDV:
Št. transakcijskega računa:

1. Uvodne ugotovitve

1.1. Stranki tega sporazuma uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik izvedel postopek javnega naročila, objavljen na Portalu javnih naročil dne _____ pod št. objave _____, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za dobavo _____, v katerem je naročnik dobavitelja izbral na podlagi najnižje cene in na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji naročnika,
- da se s tem sporazumom naročnik in dobavitelj dogovorita o splošnih pogojih izvajanja predmeta javnega naročila.

2. Predmet sporazuma

- 2.1. Predmet okvirnega sporazuma je sukcesivna dobava _____ (odvisno od sklopa), ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti. Količine in vrste blaga, navedene v ponudbi in ponudbenem predračunu dobavitelja, so okvirne in za naročnika niso obvezujoče.
- 2.2. Opredelitev in opis predmeta tega okvirnega sporazuma je razviden iz ponudbe dobavitelja št. _____ in ponudbenega predračuna (OBR-6a) št. _____ z dne _____, ki sta sestavni del tega okvirnega sporazuma.
- 2.3. Naročnik in dobavitelj se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma kupoval le blago, ki ga bo dejansko potreboval.

3. Skupna cena in popust

- 3.1. Najvišja ocenjena letna vrednost naročil po tem sporazumu znaša _____ EUR (brez DDV), _____ EUR (z DDV). Cene v času veljavnosti sporazuma so nespremenljive, kot izhaja iz ponudbenega predračuna dobavitelja.
- 3.2. Cena mora vključevati vse materialne in nematerialne stroške, ki jih bo ponudnik imel z realizacijo naročila.
- 3.3. V kolikor izvajalec v določenih obdobjih prodaja blago, ki je predmet okvirnega sporazuma, po znižanih – akcijskih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora naročnika o tem pisno seznanimi ter mu zagotoviti blago pod enakimi – akcijskimi pogoji.

4. Plačilo

- 4.1. Rok plačila je 30 dni od prejema pravilno izstavljenega računa, ki bo izstavljen po posamezni dobavi. Za dan plačila se šteje dan, ko naročnik izda nalog za plačilo pri banki.
- 4.2. Obračun dobavljenega predmeta okvirnega sporazuma se izvede na osnovi podatkov o dejanskih količinah dobavljenega blaga.
- 4.3. Šteje se, da je blago pravilno prevzeto, če izvajalec razpolaga z dobavnico na kateri je podpis pooblaščen osebe naročnika.

5. Rok dobave

- 5.1. Dobava se bo v času veljavnosti okvirnega sporazuma znotraj posameznega sklopa izvajala sukcesivno na osnovi sprotnih, pisnih naročil naročnika (elektronska pošta, telefaks).
- 5.2. Dobavitelj zagotavlja dobavo predmeta okvirnega sporazuma najkasneje v roku sedmih (7) dni po prejemu naročila oz. v skladu z dogovorom z naročnikom, odvisno od nujnosti posameznih dobav.
- 5.3. Dobavitelj se obvezuje k blagu priložiti prodajno prevzemni dokument – dobavnico z vsemi podatki, ki jih naročnik potrebuje za pravilen prevzem blaga, za ugotovitev vrednosti blaga in za ugotovitev svoje plačilne obveznosti za dobavljeno blago.
- 5.4. Naročnik mora takoj ob prevzemu blaga opraviti količinski prevzem in kontrolo blaga po vrsti. Dejanske količine se morajo ujemati s količinami navedenimi v dobavnici.
- 5.5. V primeru količinskih napak mora naročnik takoj ob prevzemu blaga obvestiti dobavitelja s pripisom na dobavnici po vrsti in količini blaga, ki ni bilo dobavljeno, kar potrdita s podpisom pooblaščen oseba dobavitelja, ki blago predaja in pooblaščen oseba naročnika za prevzem blaga.
- 5.6. V primeru kakovostnih napak blaga, je dolžan naročnik dobavitelja obvestiti najpozneje v roku 8 dni po prevzemu blaga.

- 5.7. V izjemnih primerih, ko dobavitelj ne more izpolniti obveznosti iz okvirnega sporazuma v dogovorjenem roku zaradi višje sile (npr.: naravne nesreče, nenormalne vremenske ujme, vojna, dokazane izgube pošiljke med transportom, dokazane poškodbe med dobavo, etc.) mora dobavitelj naročnika nemudoma pisno obvestiti o nezmožnosti pravočasne dobave predmeta okvirnega sporazuma in pri tem tudi navesti vzroke zamude ter okvirni/pričakovani dejanski dobavni rok. Le v tem primeru naročnik ne bo izvajal sankcij proti dobavitelju po 9. točki tega okvirnega sporazuma.

6. Obračun in plačilo zamudnih obresti

- 6.1. V primeru zamude s plačilom računov je naročnik dolžan dobavitelju na njegovo zahtevo plačati zakonite zamudne obresti. Dobavitelj lahko zahteva plačilo obresti do dneva poplačila.

7. Kakovost blaga

- 7.1. Kakovost predmeta okvirnega sporazuma mora ustrezati standardom za kvaliteto in veljavnim predpisom v Republiki Sloveniji ter popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom in karakteristikam, ki so bili zahtevani v razpisni dokumentaciji.

8. Pogodbena kazen

- 8.1. V primeru, da pride do zamude dobavnega roka in ni posledica višje sile kot je zapisano v točki 5.7. tega okvirnega sporazuma, je dogovorjena pogodbena kazen v višini 1 % (en odstotek) od neizvršenih dobav za vsak dan zamude, pri čemer sme pogodbena kazen znašati največ 20 % vrednosti neizvršene dobave posameznega naročila.
- 8.2. V primeru, da zaradi zamude dobavitelja kazen preseže 5% vrednosti dobav po tem okvirnem sporazumu, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma.
- 8.3. Naročnik si pridrži pravico uveljaviti pogodbeno kazen pri plačilu računa, čeprav o kršitvi dobavnega roka dobavitelja na to ni opozoril.
- 8.4. Naročnik in dobavitelj soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku.

9. Predstavniki strank sporazuma

- 9.1. Skrbnik tega sporazuma na strani naročnika je _____.
- 9.2. Skrbnik tega sporazuma na strani dobavitelj je _____.
- 9.3. Spremembo skrbnika sporazuma sporoči stranka drugi stranki pismeno.

10. Sestavni deli sporazuma

- 10.1. Sestavni deli tega okvirnega sporazuma so:

- ponudba dobavitelja št. _____ in ponudbeni predračun št. _____ z dne _____ in _____
- razpisna dokumentacija naročnika.

10.2. Dobavitelj je dolžan izvesti tudi vse obveznosti, ki niso izrecno navedene v tem sporazumu, izhajajo pa iz razpisne dokumentacije oziroma ponudbe dobavitelja.

11. Odpoved sporazuma

11.1. Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma brez obveznosti do dobavitelja, če dobavitelj:

- poviša cene v času veljavnosti okvirnega sporazuma,
- ne dobavlja predmeta okvirnega sporazuma v dogovorjeni kvaliteti ali v dogovorjenem roku,
- ne izpolnjuje vseh svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma.

11.2. V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

11.3. Naročnik si pridržuje, enostransko brez odpovednega roka, prekiniti okvirni sporazum v primeru, da v sprejetem poslovnem načrtu nima zagotovljenih sredstev za predmet tega sporazuma.

11.4. Dobavitelj ima pravico do odstopa od okvirnega sporazuma v primeru kršenja določi okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko naročnik prejme obvestilo o odpovedi okvirnega sporazuma z navedbo razloga odpovedi.

12. Protikorupcijska klavzula

12.1. Ta sporazum je ničen, v kolikor se ugotovi, da kdo v imenu ali na račun dobavitelja predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika oziroma dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

13. Končna določila

13.1. Vse spore iz tega sporazuma bosta stranki reševali prvenstveno sporazumno, sicer je za njihovo reševanje pristojno sodišče na Ptuj.

13.2. Sporazum prične veljati z dnem podpisa obeh njegovih strank in velja 24 mesecev od podpisa tega sporazuma.

13.3. Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank tega okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

13.4. Sporazum je napisan v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en (1) izvoda.

Številka :
Ptuj, dne

Številka:
Ptuj, dne

NAROČNIK:

DOBAVITELJ: