|  |  |
| --- | --- |
| Številka: | JN-016/2017 |
| Datum: | -15. 11.. 2017 |

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za javno naročilo:

|  |
| --- |
| **Nakup opreme s sistemom sledenja in identifikacije zabojnikov za smetarska vozila in opreme zabojnikov za odpadke na terenu** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Številka: | JN-016/2017 | |  |
| Datum: | 15. 11. 2017 | |  |
|  | |  | | |

**Zadeva:** Povabilo k oddaji ponudbe

Javne službe Ptuj d.o.o., Ulica heroja Lacka 3, 2250 Ptuj (v nadaljevanju: naročnik) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila za:

|  |
| --- |
| **Nakup opreme s sistemom sledenja in identifikacije zabojnikov za smetarska vozila in opreme zabojnikov za odpadke na terenu** |

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet javnega naročila, pogoje in merila za izbiro najugodnejše ponudbe.

S spoštovanjem,

Mag. Alen Hodnik,

direktor družbe

Priloge:

* Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe.
* Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in navodila za dokazovanje sposobnosti gospodarskega subjekta.
* Obrazci, določeni za izdelavo ponudbe.
* Priloga 1-Tehnične specifikacije.
* Osnutek pogodbe.

Vložiti:

* V zadevo.

**SPLOŠNA DOLOČILA JAVNEGA NAROČILA**

# PODATKI O NAROČNIKU

Javne službe Ptuj d.o.o., Ulica heroja Lacka 3, 2250 Ptuj

# PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

# Nakup opreme s sistemom sledenja in identifikacije zabojnikov za smetarska vozila in opreme zabojnikov za odpadke na terenu

# OBJAVA JAVNEGA NAROČILA

Portal javnih naročil

# VRSTA POSTOPKA

Postopek naročila male vrednosti s pogajanji

# PRAVNA PODLAGA

47. člen Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju »ZJN-3«) in zakonodaja s področja predmeta javnega naročila.

# RAZDELITEV NA SKLOPE

Naročilo je celovito:

# VARIANTE

Niso predvidene.

# OPCIJE

Opcije niso dovoljene.

# CENE RAZPISANIH DEL

Naročnik zahteva predložitev ponudbe po sistemu »fiksnih cen«.

# ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

120 dni od dneva oddaje ponudbe.

# OBDOBJE VELJAVNOSTI POGODBE

Dva meseca (rok za izvedbo opremljanja) od podpisa pogodbe (ter v obdobju trajanja vzdrževanja opreme).

Do izpolnitve vseh obveznosti strank pogodbe.

Podpis pogodbe v 10 dneh po pravnomočnosti odločitve.

# JEZIK PONUDBE

Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Vsa dokazila in tiskana literatura, s katero ponudnik opremi ponudbo, so lahko v drugem jeziku, vendar pa mora ponudnik poskrbeti za uradni prevod (sodni tolmač) v slovenski jezik. V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoč upošteva uradni prevod v slovenskem jeziku. Prospektna dokumentacija ponujenega materiala in opreme je lahko v slovenskem, angleškem ali nemškem jeziku. V kolikor bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb ocenil, da jih je potrebno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval od ponudnika v ustreznem roku. Stroške prevoda nosi ponudnik.

# NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

Nastopanje s podizvajalci ni dovoljeno.

# ROK PLAČILA S STRANI NAROČNIKA

V roku 30 dni od prejema pravilno izstavljenega računa

# MERILO ZA IZBOR PONUDBE

Ekonomsko najugodnejša ponudba-najnižja cena

# KONTAKTNA OSEBA S STRANI NAROČNIKA

# Gregor Uhan

Tel. št.: 02 / 620 73 63

Faks: 02 / 620 73 31

E-pošta: [gregor.uhan@jsp.si](mailto:gregor.uhan@jsp.si)

# ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB

29. . 11. 2017 do vključno 09.00 ure

# NASLOV ZA POSREDOVANJE PONUDBE - VLOŽIŠČE

Javne službe Ptuj d.o.o., Ulica heroja Lacka 3, 2250 Ptuj

Ponudnik lahko ponudbo predloži tudi osebno v sprejemni pisarni naročnika

# JAVNO ODPIRANJE PONUDB

29. . 11. 2017 ob 10.30 uri v prostorih naročnika

Predstavniki ponudnikov se izkažejo naročniku s pisnim pooblastilom za zastopanje ponudnika (OBR-11). Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščeni predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA, KI JIH MORA PREDLOŽITI PONUDNIK**

|  |
| --- |
| Izbrani ponudnik bo v roku 10 (deset) dni od podpisa pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe predložil izpolnjeno menično izjavo s podpisano bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti.  Parafirano menično izjavo predloži ponudnik že v ponudbi.  ***Dokazilo****:* ***OBR-10*** |

# ZA PRAVILNOST PONUDBE MORA PONUDNIK PREDLOŽITI IZPOLNJENO NASLEDNJO DOKUMENTACIJO:

|  |  |
| --- | --- |
| **OBR-1** | Ovojnica, nalepljena na zunanjo ovojnico ponudbe; |
| **OBR-2** | Prijava; |
| **OBR-2A** | Seznam partnerjev pri skupnem nastopanju (*v primeru skupnega nastopanja partnerjev*) z obvezno prilogo; |
| **OBR-3** | Izjava; |
| **OBR-4** | Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov; |
| **OBR-5**  **OBR-9**  **OBR-10** | Predračun / Ponudba (obvezna priloga Tehnične specifikacije-priloga 1);  Izjava o izvajanju podobnih del, z obveznimi prilogami (zahtevano število OBR-9A);  Menična izjava-**parafirati** |
|  |  |
| **Parafiran in žigosan vzorec pogodbe** (*ponudnik ne vpisuje manjkajočih podatkov v vzorcu*) **in tehničnih specifikacij-priloga 1** | |
|  | |
|  | |

**2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE**

# POGOJ ZA KANDIDIRANJE NA RAZPISU

* 1. Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

1. **DODATNA POJASNILA**
   1. Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo v roku, določenem z ZJN-3, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno. Zahteva za dodatno pojasnilo je pravočasna, če je bila zahtevana preko portala javnih naročil ali po elektronski pošti najkasneje šest dni pred iztekom roka za predložitev ponudb. Na vprašanja, ki bodo na naročnika prispela po zgoraj navedenem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji.
   2. Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni ali spremeni razpisno dokumentacijo. Vsaka taka dopolnitev ali sprememba bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko portala javnih naročil. Naročnik bo podaljšal rok za oddajo ponudb le v primerih, ki jih izrecno predvideva določba 3. odstavka 74. člena ZJN-3. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.
   3. Ponudba se izloči, če je narejena kakršnakoli sprememba, dodatek ali izbris v razpisni dokumentaciji, ki ni specificiran v dodatku, ki ga objavi naročnik. Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da razpisno dokumentacijo proučijo z ustrezno pazljivostjo, vključno z dokumentacijo, ki je na vpogled, in morebitnimi dodatki ali spremembami razpisne dokumentacije, ki jih naročnik izda v roku, predvidenem za pripravo ponudb.
2. **OBVEŠČANJE**
   1. Po odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu pošiljala na poštni naslov ponudnika, naveden v ponudbi ali po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v ponudbi.
3. **OBLIKA PONUDBE**
   1. Ponudnik mora na zunanjo ovojnico ponudbe nalepiti pravilno izpolnjen obrazec OBR-1 – Ovojnica. Nepravilno označene ponudbe ne bodo upoštevane ter bodo vrnjene ponudniku.
   2. Ponudba mora biti predložena v pisni obliki. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Ponudnik mora parafirati in žigosati vsak list ponudbene dokumentacije. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.
   3. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so lahko predložene v fotokopiji, razen kadar je za posamezno listino posebej navedeno drugače. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalov, če podvomi v verodostojnost fotokopij. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudbe). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oz. dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oz. dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo izločil kot nedopustno.
   4. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, naročnik lahko namesto pisnega dokazila poda zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.
4. **UMIK IN SPREMEMBA PONUDBE**
   1. Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo svoje ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora v vložišče prispeti pred pretekom roka za predložitev ponudb. Ponudnikovo obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe mora biti pripravljeno, zaprto, označeno in dostavljeno tako kot ponudba, namesto besede »PONUDBA« pa mora biti na ovojnici (OBR-1) označeno »SPREMEMBA« ali »UMIK«. V primeru umika bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku.
   2. Če bo ponudnik umaknil svojo ponudbo po izteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo to v predmetnem postopku zahtevano in predloženo.
5. **DOPOLNITEV PONUDBE**
   1. Če naročnik smatra, da so v ponudbi predložene informacije ali dokumentacija nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.
   2. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, v roku, ki mu ga bo naročnik določil, bo njegova ponudba izključena.
6. **PRIZNANJE SPOSOBNOSTI**
   1. Naročnik bo priznal sposobnost ponudniku na osnovi izpolnjevanja pogojev, navedenih v razpisni dokumentaciji. Če pri ponudniku obstajajo razlogi za izključitev, navedeni v razpisni dokumentaciji ali če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije, se ponudba izključi kot nedopustna.
7. **CENA RAZPISANIH DEL**
   1. Končna cena mora biti v evrih in mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in DDV. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v končno ponudbeno ceno.
   2. Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlembo (analizo) cen.
   3. Če bo naročnik mnenja, da je glede na njegove predhodno določene zahteve ponudba neobičajno nizka ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila ali če bo vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, pri čemer je naročnik prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe, bo naročnik v skladu s 86. členom ZJN-3 pred izločitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobne podatke o elementih ponudbe, za katere meni, da so merodajni za izpolnitev tega naročila, oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb in zahteval, da jih verodostojno utemelji.
8. **SKUPNO NASTOPANJE**
   1. Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več partnerjev glede na tretji odstavek 10. člena ZJN-3. Skupina gospodarskih subjektov mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti:
   * odgovornosti posameznih članov skupine za izvedbo naročila,
   * neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti iz pogodbe,
   * nosilca izvedbe obveznosti po pogodbi, s katerim bo naročnik podpisal pogodbo o izvedbi javnega naročila ter komuniciral in bo tudi nosilec zavarovanj obveznosti po pogodbi in finančnih obračunov in transakcij,
   * pooblastilo partnerjev za sprejem dokumentov oziroma vročanje.
   1. Vsak član skupine izvajalcev v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.
   2. Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo označene kot nedopustne.
   3. V primeru skupne ponudbe, bo naročnik razloge za izključitev ter izpolnjevanje pogojev za priznanje poklicne sposobnosti ugotavljal za vsakega ponudnika/partnerja posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj, razen, če je pri posameznem pogoju določeno drugače.
9. **USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**
   1. Naročnik si pridržuje pravico skladno z 90. členom ZJN-3 postopek ustaviti, ponudbe zavrniti oz. odstopiti od izvedbe javnega naročila. Zaradi ustavitve postopka, zavrnitve ponudb in odstopa od izvedbe naročila, naročnik ni odškodninsko odgovoren.
10. **PREVERITEV RESNIČNOSTI PODATKOV**
    1. Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je ponudnik predložil neresnične podatke, ga bo izključil.
11. **ZAUPNOST PODATKOV**
    1. Ponudnik mora skladno z 39. in 40. členom Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-uradno prečiščeno besedilo, 83/09-Odl.US, 33/11, 91/11, 32/12 in 57/12), v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost in priložiti ustrezen sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06-uradno prečiščeno besedilo in 117/06-ZDavP-2).
    2. Ponudnik mora obrazce in izjave, za katere meni, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« in podpisom osebe, ki je pooblaščena za podpis ponudbe. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno in sicer tako, da je podatek podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici na desnem robu pa dodana oznaka »POSLOVNA SKRIVNOST« in podpis osebe, ki je pooblaščena za podpis ponudbe.
    3. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno. Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil za zaupne v skladu z določili tega člena, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek.
    4. Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.
12. **PLAČILNI POGOJI**
    1. V skladu s plačilnimi pogoji določenimi v osnutku pogodbe oz. 30 dni od prejema listine, ki je podlaga za izplačilo.
13. **POGAJANJA**
    1. Naročnik si pridržuje pravico, da naročilo novih gradenj ali storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih gradenj ali storitev in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, kot so predmet tega javnega naročila, pod pogojem, da so nove gradnje ali storitve v skladu z osnovnim projektom, odda (skladno z določili 5. odstavka 46. člena ZJN–3) izvajalcu osnovnega naročila po postopku s pogajanji brez predhodne objave.
14. **PODATKI O POVEZANIH DRUŽBAH**
    1. V skladu s 6. odstavkom 91. člena ZJN-3 bo izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, v roku osmih dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
  1. V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

1. **PRAVNO VARSTVO**
   1. Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno skladno z veljavno zakonodajo (ZPVPJN). Roki za vložitev zahtevka za revizijo so določeni s 25. členom ZPVPJN. Po prejemu odločitve o oddaji naročila je rok za vložitev revizijskega zahtevka 5 delovnih dni.
2. **RAČUNSKE NAPAKE**
   1. V primeru ugotovitve računskih napak bo naročnik računske napake odpravil skladno z 89. členom ZJN-3.
   2. Na poziv naročnika mora ponudnik vse kopije strani ponudbene dokumentacije, ki vsebujejo računske napake popraviti v roku treh dni od prejema poziva naročnika, tako, da napako prečrta in zraven le-te napiše pravilne vrednosti ter jih s podpisom in žigom potrdi, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od ponudbe.

# 18. Ponudnik mora ponuditi vsa zahtevana razpisana dela.

# 3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

# RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV PONUDNIKA OZIROMA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

* 1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
  2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
  3. Naročnik bo izključil gospodarski subjekt:
* če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
* če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
  1. Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, v kolikor bo ugotovil, da so pri ponudniku udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

# Dokazilo: OBR-3: Izjava

# DODATNI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV PONUDNIKA OZIROMA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

1. če bo lahko na kakršen koli način izkazal kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
2. če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
3. če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
4. če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
5. če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
6. če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
7. če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
8. če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
9. če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

# Dokazilo: OBR 3:Izjava

# PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

* 1. Ponudnik mora soglašati, da lahko naročnik za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblaščene za zastopanje.

# Dokazilo: OBR-4: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov

# POGOJI ZA PRIZNANJE POKLICNE SPOSOBNOSTI

* 1. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila.

# Dokazilo: OBR-3: Izjava

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

1. **POGOJI ZA PRIZNANJE TEHNIČNE IN KADROVSKE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

5.1 Ponudnik je v zadnjih treh letih že izvajal storitve, ki so predmet javnega naročila .

Dokazila:

* ***Izjava o izvajanju istovrstnih del/dobav s seznamom najpomembnejših opravljenih dobav v zadnjih treh letih, skupaj z zneski (najmanj 44.000 EUR z DDV na posamezno dobavo) datumi in navedbo naročnikov (OBR—9)***
* ***Potrjene reference – vsaj ena (1)\_(OBR-9a).***

*Gospodarski subjekt mora predložiti dokazilo o storitvah, če je bil naročnik po Zakonu o javnem naročanju, v obliki izjav, ki jih izda ali sopodpiše pristojni organ, ali v obliki pogodb, računov, ipd. oziroma če naročnik ni bil naročnik po navedenem zakonu, v obliki izjave naročnika ali v obliki pogodbe oziroma delov pogodbe v zvezi z javnim naročilom ali računom ali, če tega ni, v obliki izjave gospodarskega subjekta.*

Naročnik bo priznal sposobnost ponudniku, za katerega ne bodo obstajali razlogi za izključitev ter bo izpolnjeval vse zahtevane pogoje.