

SPLOŠNI POGOJI DOSTOPA IN UPORABE AVTOMATIZIRANEGA SISTEMA ZA IZPOSOJO MESTNEGA KOLESA V MESTNI OBČINI PTUJ (SISTEM PECIKL)

1. PREDMET STORITVE AVTOMATIZIRANEGA SISTEMA IZPOSOJE KOLES

1.1 Avtomatiziran sistem za izposajo mestnega kolesa, t. i. sistem PECIKL, je storitev Mestne občine Ptuj, nosilca storitve, prenesena v izvajanje upravljavcu, Javnim službam Ptuj, d.o.o., ki omogoča javni dostop do mestnih koles po načelu samopostrežbe. Avtomatiziran sistem za izposajo mestnih koles vključuje 20 koles na štirih postajah na območju Mestne občine Ptuj, s skupaj 32. priključnimi stojali.

1.2 Sistem PECIKL je sestavljen iz mreže postaj avtomatiziranega sistema za izposajo mestnih koles v Mestni občini Ptuj. Mrežo tvorijo štiri (4) postaje na naslednjih lokacijah:

- Zadružni trg - parkirišče P&R
- Mestni trg - mestna hiša
- Kraigherjeva ulica – Rimska peč
- Potrčeva cesta - pri Splošni bolnišnici Ptuj

1.3 V splošnih pogojih imajo izrazi naslednji pomen:

- »sistem PECIKL« je avtomatiziran sistem izposoje mestnih koles;
- »splošni pogoji« so Splošni pogoji dostopa in uporabe sistema PECIKL;
- »nosilec« je Mestna občina Ptuj, kot nosilec storitev sistema PECIKL;
- »upravljavec sistema PECIKL« so Javne službe Ptuj d.o.o.;
- »uporabnik« je naročnik oz. oseba, ki uporablja storitve sistema PECIKL;
- »Pogodba« je Pogodba o naročniškem razmerju za storitve sistema PECIKL, ki jo skleneta uporabnik in upravljavec.

2. UVODNE DOLOČBE

2.1 Splošni pogoji opredeljujejo pogoje naročniškega razmerja med upravljavcem in uporabnikom in pogoje uporabe mestnih koles v sistemu PECIKL.

2.2 Splošni pogoji veljajo in zavezujejo vse uporabnike storitev sistema PECIKL.

2.3 Splošni pogoji zavezujejo pogodbeni stranki kot pogodbeno določila, skladno s 120. členom Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/2007). Splošni pogoji so objavljeni na spletni strani nosilca in upravljavca in so priloga Pogodbe.

2.4 Upravljavec si pridržuje pravico do sprememb ali dopolnitev splošnih pogojev. V kolikor ni drugače določeno, začnejo spremenjeni splošni pogoji veljati z dnem objave na spletnih straneh upravljavca.

3. KONTAKTNI PODATKI

Nosilec: Mestna občina Ptuj

Naslov: Mestni trg 1, 2250 Ptuj
Kontaktna številka: 02 748 29 99
E-naslov: obcina.ptuj@ptuj.si
Domača stran: www.ptuj.si

Upravljavec: Javne službe Ptuj d.o.o.

Naslov: Ulica heroja Lacka 3, 2250 Ptuj
Dežurna številka: 02 620 73 30
E-naslov: info@jsp.si
Domača stran: www.js-ptuj.si

4. OPREDELITEV POJMOV SESTAVE SISTEMA

4.1 Storitve je sestavljena iz mreže postaj, katerih del so stojala za mestna kolesa, mestna kolesa in informacijski terminali. Sistem PECIKL omogoča izposajo po načelu samopostrežbe, tako da si lahko uporabniki sistema na postaji izposodijo mestna kolesa za uporabo v skladu s splošnimi pogoji.

4.2 Informacijski terminal ima več funkcij:

- identifikacija uporabnika na informacijskem terminalu, kjer je mestno kolo nameščeno;
- odklepanje izbranega mestnega kolesa s pomočjo tipkovnice in bralnika uporabniške kartice;
- tipkovnica ter bralnik uporabniških kartic skupaj tvorita vmesnik, preko katerega vsak uporabnik komunicira s sistemom in se identificira;
- številčnica oziroma tipkovnica s številkami, ki se nahaja na informacijskem terminalu, preko katerih komuniciramo in sporočamo sistemu podatke v postopku identifikacije in izposoje mestnih koles;
- bralnik uporabniških kartic je komponenta na informacijskem terminalu, ki omogoča identifikacijo uporabnika z uporabniško kartico; bralnik ni posebno viden, uporabnik približa ali prisloni uporabniško kartico na za to določeno mesto na informacijskem terminalu ter s tem omogoči sistemu, da ga identificira.

4.3 V vsakem stojalu je prostor za eno mestno kolo. Stojala za mestna kolesa in mestna kolesa so oštevilčena.

5. RAZPOLOŽLJIVOST STORITVE

5.1 Dostop do storitve sistema PECIKL je brezplačen. Za dostop do storitve potrebuje uporabnik veljavno Pogodbo in uporabniško kartico, ki jo prejme ob uspešni registraciji na izdajnem mestu.

5.2 Upravljavec vzdržuje sistem PECIKL tako, da je dostopen 24 ur na dan. V času zimske sezone, med 15.11. in 15.3., sistem izposoje predvidoma ne bo obratoval oziroma bo v času zimske sezone čas dostopa do sistema izposoje mestnih koles prilagojen vremenskim razmeram.

5.3 Upravljavec ne odgovarja za morebitno zasedenost ali nerazpoložljivost mestnih koles na posameznih postajah sistema PECIKL.

5.4 Po opravljeni registraciji na izdajnem mestu lahko uporabnik uporablja sistem PECIKL vse dni v tednu, z upoštevanjem časovne omejitve, v višini 14 ur v posameznem koledarskem tednu (v nadaljevanju: teden).

5.5 Časovno razpoložljivost za tedensko uporabo sistema lahko uporabnik koristi nepretrgoma ali si ga razporedi. Če uporabnik porabi v tekočem tednu ves razpoložljiv čas, do storitve ni upravičen do naslednjega koledarskega tedna, ko se mu uporabniška kartica ponovno aktivira. Izjeme veljajo za osebe, ki ravnajo v nasprotju s splošnimi pogoji.

5.6 V primeru, da isti uporabnik večkrat krši splošne pogoje, ima upravljavec pravico, da mu za določeno obdobje onemogoči dostop do sistema PECIKL.

6. REGISTRACIJA UPORABNIKA

6.1 Za uporabo sistema PECIKL je potrebna registracija uporabnika. Uporabnik se lahko delno registrira na informacijskem terminalu. Uporabniško kartico in PIN številko prevzame na izdajnem mestu. Registracija se lahko v celoti opravi tudi na izdajnem mestu. Potencialni uporabnik izpolni Pogodbo z resničnimi podatki, za katere jamči s podpisom.

IZDAJNA MESTA

1. Javne službe Ptuj

Naslov: Ulica heroja Lacka 3, 2250 Ptuj

Tel. št: 02 620 73 30

E-naslov: info@jsp.si

Delovni čas: ponedeljek, torek: 8.00-15.00; sreda: 8.00-17.00; četrtek: 8.00-15.00; petek: 8.00-13.00

2. TIC Ptuj,

Naslov: Slovenski trg 5, 2250 Ptuj

Tel. št: 02 779 60 11

E-naslov: info@ptuj.info

Delovni čas: ponedeljek-nedelja: 9.00-18.00

6.2 Uporabnik se zavezuje, da bo morebitne spremembe podatkov pravočasno sporočil izdajnemu mestu. To lahko stori na sedežu izdajnega mesta ali pošlje obvestilo na zgoraj navedeni naslov ali po elektronski pošti.

6.3 Uporabnik mora k izpolnjeni in podpisani Pogodbi dati na vpogled veljaven osebni dokument in davčno številko.

6.4 V primeru nepopolne registracije se uporabnika pozove k dopolnitvam. V primeru, da uporabnik dopolnitve ne posreduje pravočasno ali je dopolnitev neprimerna se lahko, v skladu s splošnimi pogoji, registracija zavrne.

6.5 Z odobritvijo popolne registracije uporabnik prejme na sedežu izdajnega mesta uporabniško kartico in PIN kodo za uporabo sistema PECIKL.

7. UPORABNIKI STORITEV SISTEMA PECIKL

7.1 Pravilno izpolnjena Pogodba ter PIN koda uporabniku omogočata uporabo mestnega kolesa iz sistema PECIKL v skladu s splošnimi pogoji in vrnitev mestnega kolesa na izbrano postajo.

7.2 Uporabniki storitev sistema PECIKL so lahko vse fizične osebe, starejše od 14 let. Za osebe, ki še niso polnoletne, priskrbijo uporabniško kartico in PIN kodo njihovi zakoniti zastopniki, pri čemer so dolžni obvestiti izdajatelja, da sta namenjeni osebam, ki so starejše od 14 let in še niso polnoletne, ter posredovati njihove osebne podatke.

8. CENE in NAČIN PLAČILA

8.1 Uporaba storitev sistema PECIKL je brezplačna.

8.2 Za ponovno izdajo uporabniške kartice se, v primeru izgube, zaračuna šest (6) evrov. V primeru večjih poškodb na mestnem kolesu ali ob odtujitvi mestnega kolesa se zaračuna vrednost mestnega kolesa v višini tristo petdeset (350) evrov.

8.3 V primeru, da se pri istem uporabniku v krajšem časovnem obdobju ponavljajo manjše poškodbe ob uporabi mestnega kolesa, se uporabnika opomni. V primeru, da se po opominu poškodbe nadaljujejo, se uporabniku vsaka poškodba zaračuna po veljavnem ceniku pooblaščenega serviserja.

8.4 V primeru težjih in namernih poškodb sistema bo upravljavec ustrezno ukrepal. Uporabnik bo moral povrniti stroške popravila po veljavnem ceniku pooblaščenega serviserja.

8.5 Spremembe cen veljajo od objave spremembe dalje.

9. DOLŽNOSTI UPORABNIKA

9.1 Uporabnik je dolžan koristiti storitve sistema PECIKL s potrebno previdnostjo, skrbnostjo in preudarnostjo ter v skladu s splošnimi pogoji.

9.2 Uporabnik nadzoruje mestno kolo, ki si ga je izposodil. Uporabnik je dolžan z mestnim kolesom ravnati tako, da je možnost poškodbe, uničenja ali izginotja minimalna.

9.3 Uporabnik je dolžan vrniti mestno kolo znotraj dopustnega časa za tekoči teden.

9.4 Uporabnik storitev s podpisom Pogodbe sprejema splošne pogoje ter soglaša, da ima upravljavec v primeru kršitev splošnih pogojev pravico uporabniku zaračunati stroške, skladno s poglavjem 8 splošnih pogojev.

9.5 Če se ugotovi, da koriščenje mestnega kolesa poteka v nasprotju s splošnimi pogoji, je uporabnik storitev dolžan vrniti mestno kolo takoj po pozivu upravljavca.

10. OMEJITVE UPORABE STORITEV

10.1 Za uporabniško kartico odgovarja registrirani uporabnik in s tem hkrati prevzema odgovornost, da bo ravnal v skladu s splošnimi pogoji.

10.2 Uporabnik storitev svoje uporabniške kartice in/ali PIN kode ne sme posoditi, oddati v najem, odstopiti ali jo uporabljati na kakršen koli drugačen način, ki ni naveden v teh splošnih pogojih. Vsako tako ravnanje se šteje kot hujša kršitev splošnih pogojev. Če pri uporabi mestnega kolesa nastane škoda, zanjo odgovarja uporabnik oz. lastnik uporabniške kartice, na podlagi katere je bilo mestno kolo izposojeno.

10.3 Uporabnik ima pravico, da mestno kolo primerno uporablja v skladu s splošnimi pogoji.

Primerna uporaba izključuje predvsem naslednje:

- uporabo v nasprotju z veljavno zakonodajo na področju varnosti v cestnem prometu;
- uporabo mestnega kolesa ob pogojih, ki lahko privedejo do poškodbe mestnega kolesa;
- kakršenkoli prevoz tretje osebe na kakršenkoli način;
- uporabo mestnega kolesa na način, ki spravlja v nevarnost uporabnika ali tretjo osebo;
- kakršnokoli neprimerno uporabo mestnega kolesa, demontažo ali poskus demontaže stojala, celotnega mestnega kolesa ali njunih posameznih delov in naprav.

10.4 Dostop do storitve je prepovedan vsem mladoletnim osebam, mlajšim od 14 let, ne glede na to, ali imajo spremstvo ali ne.

10.5 Mestno kolo je zasnovano za obremenitev do 150 kg, košarica na mestnem kolesu pa za obremenitev do 8 kg.

10.6 V primeru večjih in obsežnih poškodb sistema PECIKL ali komponent ali v primeru večjih tehničnih napak si upravljavec pridržuje pravico ustavitve delovanja sistema za določen čas.

11. ODGOVORNOST IN IZJAVA UPORABNIKA

11.1 Za vso škodo, ki nastane med samo uporabo mestnega kolesa, je odgovoren uporabnik.

11.2 Zakoniti zastopniki mladoletnega uporabnika odgovarjajo za vso škodo, ki jo neposredno ali posredno s koriščenjem storitve povzroči mladoletna oseba.

11.3 Vsaka izposoja, ki presega 24 ur (rok, ki se začne s trenutkom izposoje mestnega kolesa), se obravnava kot izginotje mestnega kolesa, dokler se mestno kolo ponovno ne pojavi.

11.4 V primeru izginotja mestnega kolesa, za katerega odgovornost nosi uporabnik, je uporabnik upravljavcu takoj ali najkasneje v roku 14 ur po prvotni izposoji dolžan javiti izginotje mestnega kolesa na dežurno številko 02 620 73 30 in krajo v roku 24 ur prijaviti policiji. Mestno kolo ostane v polnem obsegu v uporabnikovi izključni odgovornosti, dokler upravljavec ne prejme kopije prijave kraje.

11.5 V primeru nezgode in/ali dogodka, v katerega je vpleteno mestno kolo, je uporabnik dolžan dejstva sporočiti na dežurno številko, kot je navedeno v točki 11.4. Mestno kolo ostane v uporabnikovi odgovornosti, dokler ni priklenjeno na stojalo za mestna kolesa ali dokler mestnega kolesa lastnoročno ne vrne upravljavcu.

11.6 Ker uporabnik odgovarja za mestno kolo od prevzema do vrnitve, priporočamo, da pregleda najpomembnejše dele izposojenega mestnega kolesa pred samo uporabo, predvsem:

- ustrezno pritrditev sedeža, pedal in košare;
- ustrezno delovanje zvonca, zavor, sprednje in zadnje luči, odsevnikov;
- dobro splošno stanje okvirja, pnevmatik in krmila.

11.7 Za poškodbe, nastale pri uporabi mestnega kolesa, upravljavec ne odgovarja.

11.8 Po uspešni izposoji mestnega kolesa uporabnik odgovarja za vsa dejanja, storjena z mestnim kolesom sistema PECIKL, in za vso materialno in nematerialno škodo, ki pri uporabi mestnega kolesa nastane tretjim osebam.

11.9 Sistem PECIKL se uporablja na lastno odgovornost.

12. KRŠITVE

12.1 V primeru manjših poškodb mestnega kolesa in delov mestnega kolesa, ki nastanejo kot posledica splošne obrabe, upravljavec ne terja nobene odškodnine od uporabnikov, po uporabi katerih je bila ugotovljena poškodba.

12.2 V primeru, da se pri istem uporabniku v krajšem časovnem obdobju ponavljajo manjše poškodbe ob uporabi mestnega kolesa, se uporabnika opomni. V primeru, da se po opominu poškodbe nadaljujejo, bo upravljavec ustrezno ukrepal, kot navedeno v točki 8.3 splošnih pogojev.

12.3 V primeru težjih in namernih poškodb sistema bo upravljavec ustrezno ukrepal, kot je navedeno v točki 8.4 splošnih pogojev.

12.4 V primeru prekoračitve določenega tedenskega časa uporabe (14 ur) in v primeru, da uporabnik mestnega kolesa ne vrne po izteku tega časa, si upravljavec pridržuje pravico, da:

- po izteku dovoljenega časa počaka eno uro (60 minut), da uporabnik sam vrne mestno kolo nazaj na sistem;
- po preteku tega časa upravljavec uporabnika pozove, da mestno kolo nemudoma vrne nazaj v sistem;
- po skupnem preteku treh ur od opravljenega poziva k vračilu mestnega kolesa s strani upravljavca, vendar najkasneje 12 ur po preteku določenega časa uporabe (v primeru da ni mogoče stopiti v kontakt z uporabnikom), se uporabnika pisno pozove, da nemudoma vrne mestno kolo; pisni poziv se pošilja priporočeno na naslov, ki ga je uporabnik navedel v Pogodbi in s podpisom zagotovil verodostojnost; uporabniku se obenem odvzame in blokira dostop do sistema PECIKL;
- dva (2) delovna dni po oddaji pisnega poziva se mestno kolo začne voditi kot odtujeno in se obravnava po veljavni zakonodaji Republike Slovenije;
- se taki primeri vodijo kot hujša kršitev splošnih pogojev in se v skladu s tem uporabniku onemogoči nadaljnji dostop do sistema PECIKL.

12.5 Pravila iz poglavja 12 in predpisane sankcije so namenjene zagotavljanju nemotenega delovanja sistema PECIKL in dostopnosti ostalim uporabnikom.

13. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

13.1 Uporabnik soglaša, da se podatki, ki jih je na izdajnem mestu sporočil v okviru predmetnega pogodbenega ali poslovnega odnosa, računalniško podprto shranjujejo in obdelujejo znotraj podatkovnega sistema upravljavca in nosilca za namen izvajanja Pogodbe.

13.2. Uporabniku se na njegovo izrecno željo lahko posredujejo podatki, ki se nanašajo nanj. Podatki se lahko po potrebi popravijo. V teh primerih se uporabnik lahko pisno obrne na izdajna mesta (kontaktni podatki so navedeni v 6. točki splošnih pogojev).

13.3 Uporabnik lahko kadarkoli osebno na sedežu izdajnega mesta ali pisno prekliče izjavo o soglasju, ki jo je podal v skladu s točko 13.1. V tem primeru Pogodba preneha veljati.

13.4. Upravljavec se zavezuje, da bo skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in ostalo veljavno zakonodajo na področju varovanja osebnih podatkov vse osebne podatke uporabnika, ki jih od njega pridobi za namene izvrševanja dejavnosti storitev sistema PECIKL, obdeloval in shranjeval zaupno in izključno v okviru uporabnikovih pooblastil in v skladu z namenom pridobitve. Pri tem se zavezuje:

- da bo pridobljene osebne podatke zavaroval tako, da bo spoštoval organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov tako, da bo: varoval prostore, opremo in sistemsko programsko opremo,

varoval aplikativno programsko opremo, s katero se obdelujejo osebni podatki, onemogočal nepooblaščenim osebam dostop do osebnih podatkov pri njihovem prenosu, vključno s prenosom po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih, zagotavljal učinkovit način blokiranja, uničenja, izbrisa ali anonimiziranja osebnih podatkov ter omogočal poznejše ugotavljanje, kdaj so bili posamezni osebni podatki vneseni v zbirko osebnih podatkov, uporabljeni ali drugače obdelani in kdo je to storil, in sicer za obdobje, za katero se posamezni podatki shranjujejo;

- da bo morebitne občutljive osebne podatke pri obdelavi posebej označil in zavaroval tako, da se nepooblaščenim osebam onemogoči dostop do njih;
- da bodo prostori, v katerih se nahajajo nosilci osebnih podatkov, varovani z organizacijskimi in fizičnimi ali tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov;
- da bo po prenehanju pogodbenega oz. poslovnega razmerja vse pridobljene osebne podatke uporabnika brez odlašanja ustrezno anonimiziral ali jih na zahtevo uporabnika uničil.

14. REŠEVANJE SPOROV

14.1 Za te splošne pogoje velja pravo Republike Slovenije.

14.2 Morebitne spore glede izvedbe in posledic splošnih pogojev bosta upravljavec in uporabnik skušala reševati sporazumno. Če spora na ta način ne bo možno rešiti, si bosta upravljavec in uporabnik prizadevala rešiti morebitni spor z mediacijo in drugimi alternativnimi načini reševanja morebitnega spora. V kolikor tudi to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno in krajevno pristojno Okrajno sodišče. Uporabnik in upravljavec se zavezujeta, da bosta v morebitnem sodnem sporu soglašala s predložitvijo spora v mediacijo.

15. SPREMEMBA SPLOŠNIH POGOJEV DOSTOPA IN UPORABE

15.1 Uporabniki bodo obveščeni o vseh spremembah teh splošnih pogojev. Spremembe bodo objavljene na spletni strani www.ptuj.si in www.js-ptuj.si.

16. DAVKI

16.1 Vsi zneski vsebujejo DDV.

17. POSLEDICE

17.1 Posledice neupoštevanja teh splošnih pogojev nosi uporabnik.

Upravljavec
Javne službe Ptuj d.o.o.
mag. Alen Hodnik, direktor

Ptuj, 20. 9. 2018