

Številka: JN-013/2017
Datum: ~~10. 8~~ 13. 9. 2017

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za javno naročilo:

Opravljanje storitev zimske službe v Mestni občini Ptuj

Številka: JN-013/2017

Datum: ~~10.8.~~13.9. 2017

Zadeva: Povabilo k oddaji ponudbe

Javne službe Ptuj d.o.o., Ulica heroja Lacka 3, 2250 Ptuj (v nadaljevanju: naročnik) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila za:

Opravljanje storitev zimske službe v Mestni občini Ptuj

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet javnega naročila, pogoje in merila za izbiro najugodnejše ponudbe.

S spoštovanjem,

Mag. Alen Hodnik,
direktor družbe

Priloge:

- Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe.
- Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in navodila za dokazovanje sposobnosti gospodarskega subjekta.
- Obrazci, določeni za izdelavo ponudbe.
- Priloga 1 (tehnične specifikacije-območja po sklopih)
- Osnutek pogodbe.

Vložiti:

- V zadevo.

SPLOŠNA DOLOČILA JAVNEGA NAROČILA

1. PODATKI O NAROČNIKU

Javne službe Ptuj d.o.o., Ulica heroja Lacka 3, 2250 Ptuj

2. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

Opravljanje storitev zimske službe v Mestni občini Ptuj

3. OBJAVA JAVNEGA NAROČILA

Portal javnih naročil

Uradni list Evropske unije

4. VRSTA POSTOPKA

Odperti postopek

5. PRAVNA PODLAGA

40. člen Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju »ZJN-3«) in predpisi ter akti s področja predmeta javnega naročila.

6. RAZDELITEV NA SKLOPE

Javno naročilo je razdeljeno na naslednje sklope:

1. Mesto
2. Mestne ulice
4. LC Rogoznica – Spuhlja
6. JP Grajena 1
7. JP Grajena 2
8. JP Grajena 3
9. JP Mestni vrh
10. JP Rogoznica 1
11. JP Rogoznica 2
12. JP Rogoznica 3
13. JP Rogoznica 4
14. JP Panorama
15. JP Spuhlja
17. Parkirišča in trgi
19. Pločniki

7. VARIANTE

Variantne ponudbe niso dovoljene.

8. OPCIJE

Opcije niso dovoljene.

9. CENE RAZPISANIH DEL

Naročnik zahteva predložitev ponudbe po sistemu »fiksni cen (popustov) na enoto«.

10. ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

120 dni od dneva oddaje ponudbe.

11. OBDOBJE VELJAVNOSTI POGODBE

30 mesecev (zimske sezone od november 2017 do april 2020)

12. JEZIK PONUDBE

Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Vsa dokazila in tiskana literatura, s katero ponudnik opremi ponudbo, so lahko v drugem jeziku, vendar pa mora ponudnik poskrbeti za uradni prevod (sodni tolmač) v slovenski jezik. V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoč upošteva uradni prevod v slovenskem jeziku. Prospektna dokumentacija ponujenega materiala in opreme je lahko v slovenskem, angleškem ali nemškem jeziku. V kolikor bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb ocenil, da jih je potrebno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval od ponudnika v ustreznem roku. Stroške prevoda nosi ponudnik.

13. NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

Nastopanje s podizvajalci je dovoljeno.

14. ROK PLAČILA S STRANI NAROČNIKA

60 dni od prejema listine, ki je podlaga za izplačilo

15. MERILO ZA IZBOR PONUDBE

Ekonomsko najugodnejša ponudba – najnižja cena.

16. KONTAKTNA OSEBA S STRANI NAROČNIKA

Peter Bezjak

Tel. št.: 02 / 620 73 34

Faks: 02 / 620 73 43

E-pošta: peter.bezjak@js-ptuj.si

17. ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB

21. 9. 29. 9. 2017 do vključno 09.0011:00 ure

18. NASLOV ZA POSREDOVANJE PONUDBE - VLOŽIŠČE

Javne službe Ptuj d.o.o., Ulica heroja Lacka 3, 2250 Ptuj

Ponudnik lahko ponudbo predloži tudi osebno v sprejemni pisarni naročnika

19. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

22. 9. 2017 2. 10. ob 10.00 uri v prostorih naročnika

Predstavniki ponudnikov se izkažejo naročniku s pisnim pooblastilom za zastopanje ponudnika (OBR-11). Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

20. ZA PRAVILNOST PONUDBE MORA PONUDNIK PREDLOŽITI IZPOLNJENO NASLEDNJO DOKUMENTACIJO:

OBR-1	Ovojnica, nalepljena na zunanjo ovojnico ponudbe;
OBR-2	Prijava;
OBR-2A	Seznam partnerjev pri skupnem nastopanju (v primeru skupnega nastopanja partnerjev) z obvezno priložilo;
OBR-2B	Seznam podizvajalcev (v primeru nastopanja s podizvajalci) z obveznimi prilogami;
OBR-3 in ESPD obrazec	Izjava;
OBR-3P in ESPD obrazec	Izjava o neposrednih plačilih podizvajalcu (v primeru nastopanja s podizvajalci), na kateri se obvezno označi, ali podizvajalec zahteva neposredno plačilo; predložiti za vsakega podizvajalca!
OBR-4	Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov;
OBR-5	Predračun / Ponudba
OBR-7	Izjava

Parafiran in žigosan vzorec pogodbe (ponudnik ne vpisuje manjkajočih podatkov v vzorcu) in **priloga 1 (tehnične specifikacije-obseg območij glede na sklop)**.

2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1. POGOJ ZA KANDIDIRANJE NA RAZPISU

- 1.1. Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

2. DODATNA POJASNILA

- 2.1. Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo v roku, določenem z ZJN-3, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno. Zahteva za dodatno pojasnilo je pravočasna, če je bila zahtevana preko portala javnih naročil ali po elektronski pošti najkasneje trinajst dni pred iztekom roka za predložitev ponudb. Na vprašanja, ki bodo na naročnika prispela po zgoraj navedenem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji.
- 2.2. Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni ali spremeni razpisno dokumentacijo. Vsaka taka dopolnitev ali sprememba bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko portala javnih naročil. Naročnik bo podaljšal rok za oddajo ponudb le v primerih, ki jih izrecno predvideva določba 3. odstavek 74. člena ZJN-3. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.
- 2.3. Ponudba se izloči, če je narejena kakršnakoli sprememba, dodatek ali izbris v razpisni dokumentaciji, ki ni specifičen v dodatku, ki ga objavi naročnik. Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da razpisno dokumentacijo proučijo z ustrežno pazljivostjo, vključno z dokumentacijo, ki je na vpogled, in morebitnimi dodatki ali spremembami razpisne dokumentacije, ki jih naročnik izda v roku, predvidenem za pripravo ponudb.

3. OBVEŠČANJE

- 3.1. Po odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu pošiljala na poštni naslov ponudnika, naveden v ponudbi ali po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v ponudbi.

4. OBLIKA PONUDBE

- 4.1. Ponudnik mora na zunanjo ovojnico ponudbe nalepiti pravilno izpolnjen obrazec OBR-1 – Ovojnica. Nepravilno označene ponudbe ne bodo upoštevane ter bodo vrnjene ponudniku.
- 4.2. Ponudba mora biti predložena v pisni obliki. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Ponudnik mora parafirati in žigosati vsak list ponudbene dokumentacije. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.
- 4.3. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so lahko predložene v fotokopiji, razen kadar je za posamezno listino posebej navedeno drugače. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalov, če podvomi v verodostojnost fotokopij. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudbe). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik

listin, pooblastil oz. dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oz. dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo izločil kot nedopustno.

- 4.4. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, naročnik lahko namesto pisnega dokazila poda zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.

5. UMİK IN SPREMEMBA PONUDBE

- 5.1. Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo svoje ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora vložiti prispeti pred pretekom roka za predložitev ponudb. Ponudnikovo obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe mora biti pripravljeno, zaprto, označeno in dostavljeno tako kot ponudba, namesto besede »PONUDBA« pa mora biti na ovojnici (OBR-1) označeno »SPREMEMBA« ali »UMİK«. V primeru umika bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku.
- 5.2. Če bo ponudnik umaknil svojo ponudbo po izteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo to v predmetnem postopku zahtevano in predloženo.

6. DOPOLNITEV PONUDBE

- 6.1. Če naročnik smatra, da so v ponudbi predložene informacije ali dokumentacija nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.
- 6.2. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, v roku, ki mu ga bo naročnik določil, bo njegova ponudba izključena.

7. PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

- 7.1. Naročnik bo priznal sposobnost ponudniku na osnovi izpolnjevanja pogojev, navedenih v razpisni dokumentaciji. Če pri ponudniku obstajajo razlogi za izključitev, navedeni v razpisni dokumentaciji ali če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije, se ponudba izključuje kot nedopustna.

8. CENA RAZPISANIH DEL

- 8.1. Ponudnik mora navesti končno vrednost ponudbe v EUR. Končna cena mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate. Cena za posamezno postavko ne sme biti nič. Predračun je sestavljen v skladu z zahtevami naročnika in navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe. Naknadno naročnik ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno vrednost.
- 8.2. Cena za posamezno akcijo sklopa je fiksna za ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma/pogodbe.
- 8.3. Ponudbo je potrebno pripraviti za predvidenih 26 akcij za sezono 2017/2018 in 26 akcij za sezono 2018/2019 ter 26 akcij za sezono 2019/2020, pri čemer pomeni 1 (ena) akcija en obhod celotnega terena. Pričetek akcije je takrat, ko obstaja nevarnost poledice oz. začetka sneženja. Z deli je izvajalec dolžan pričeti najkasneje v roku 30 minut po prejemu obvestila s strani predstavnika

naročnika, oziroma po lastni presoji, glede na trenutne lokalne vremenske razmere. V primeru, ko izvajalec prične izvedbo del na osnovi lastne presoje, je pred pričetkom izvedbe o tem dolžan pisno obvestiti naročnika (e-pošta, ...). Končna ponudba se oblikuje kot seštevek akcij: 27 akcij posip +15 akcij pluženje + 36 akcij posip in pluženje za vse sezone skupaj. Glede na obseg del na posameznem sklopu je potrebno oblikovati ponudbo za sledeča opravila: pluženje, posipanje, pluženje in posipanje.

- 8.4. V primeru dveh ali več ponudb z enako ponudbeno ceno, se bo ponudba izbrala na podlagi javnega žreba.
- 8.5. Naročnik ponudnike izrecno opozarja, da bo, v kolikor ne bodo s številko izpolnili vseh mest v predračunu (OBR-5) smatral, da ponudnik tega ne ponuja in bo njegovo ponudbo izločil iz ocenjevanja ponudb.
- 8.6. Pripisi in popravki v Predračunu (OBR - 5) niso dovoljeni.
- 8.7. Vsak ponudnik nosi polno odgovornost za celovitost, pravilnost in kompletnost svoje ponudbe, ki mora temeljiti na priloženem predračunu. Vsako namerno ali nenamerno spreminjanje, brisanje ali dodajanje postavk in količin se smatra za nepravilno izpolnjeno ponudbo in bo kot taka (tudi če ugotovljeno kasneje) izločena iz nadaljnjega postopka.
- 8.8. Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlenbo (analizo) cen.
- 8.9. Če bo naročnik menil, da je glede na njegove predhodno določene zahteve ponudba neobičajno nizka ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila ali če bo vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, pri čemer je naročnik prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe, bo naročnik v skladu s 86. členom ZJN-3 pred izločitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobne podatke o elementih ponudbe, za katere meni, da so merodajni za izpolnitev tega naročila, oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb in zahteval, da jih verodostojno utemelji.

9. SKUPNO NASTOPANJE

- 9.1. Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več partnerjev glede na tretji odstavek 10. člena ZJN-3. Skupina gospodarskih subjektov mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti:
 - odgovornosti posameznih članov skupine za izvedbo naročila,
 - neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti iz pogodbe,
 - nosilca izvedbe obveznosti po pogodbi, s katerim bo naročnik podpisal pogodbo o izvedbi javnega naročila ter komuniciral in bo tudi nosilec zavarovanj obveznosti po pogodbi in finančnih obračunov in transakcij,
 - pooblastilo partnerjev za sprejem dokumentov oziroma vročanje.
- 9.2. Vsak član skupine izvajalcev v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.
- 9.3. Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo označene kot nedopustne.
- 9.4. V primeru skupne ponudbe, bo naročnik razloge za izključitev ter izpolnjevanje pogojev za priznanje poklicne sposobnosti ugotavljal za vsakega ponudnika/partnerja

posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj, razen, če je pri posameznem pogoju določeno drugače.

10. NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

- 10.1. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje ali storitve s podizvajalci, mora v ponudbi (OBR-2B):
 - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
 - kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev
 ter predložiti sklenjen dogovor o sodelovanju pri izvedbi javnega naročila, sklenjen z vsakim podizvajalcem in izpolnjen OBR-3P za vsakega podizvajalca, v skladu z 79. členom ZJN-3.
- 10.2. Če podizvajalec zahteva neposredna plačila, mora navedeno označiti na OBR-3P.
- 10.3. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku ne glede na število podizvajalcev.
- 10.4. Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

11. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

- 11.1. Naročnik si pridržuje pravico skladno z 90. členom ZJN-3 postopek ustaviti, ponudbe zavrniti oz. odstopiti od izvedbe javnega naročila. Zaradi ustavitve postopka, zavrnitve ponudb in odstopa od izvedbe naročila, naročnik ni odškodninsko odgovoren.

12. PREVERITEV RESNIČNOSTI PODATKOV

- 12.1. Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je ponudnik predložil neresnične podatke, ga bo izključil.

13. ZAUPNOST PODATKOV

- 13.1. Ponudnik mora skladno z 39. in 40. členom Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-uradno prečiščeno besedilo, 83/09-Odl.US, 33/11, 91/11, 32/12 in 57/12), v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost in priložiti ustrezen sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06-uradno prečiščeno besedilo in 117/06-ZDavP-2).
- 13.2. Ponudnik mora obrazce in izjave, za katere meni, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« in podpisom osebe, ki je pooblaščen za podpis ponudbe. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno in sicer tako, da je podatek podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici na desnem robu pa dodana oznaka »POSLOVNA SKRIVNOST« in podpis osebe, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.
- 13.3. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno. Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil za zaupne v skladu z določili tega člena, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek.
- 13.4. Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz

ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

14. PLAČILNI POGOJI

14.1. Rok plačila s strani naročnika je 60 dni po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo.

14.2. V kolikor ponudnik v ponudbi predloži zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. V tem primeru mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalca,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

14.3. Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno glede na predloženo ponudbo ponudnika, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

15. POGAJANJA

15.1. Naročnik si pridržuje pravico, da naročilo novih storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, kot so predmet tega javnega naročila, pod pogojem, da so nove storitve v skladu z osnovnim projektom, odda (skladno z določili 5. odstavka 46. člena ZJN-3) izvajalcu osnovnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave.

16. PODATKI O POVEZANIH DRUŽBAH

16.1. V skladu s 6. odstavkom 91. člena ZJN-3 bo izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, v roku osmih dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

16.2. V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

17. PRAVNO VARSTVO

17.1. Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno skladno z veljavno zakonodajo (ZPVPJN). Roki za vložitev zahtevka za revizijo so določeni s 25. členom ZPVPJN. Po prejemu odločitve o oddaji naročila je rok za vložitev revizijskega zahtevka 8 delovnih dni.

18. RAČUNSKE NAPAKE

18.1. V primeru ugotovitve računskih napak bo naročnik računске napake odpravil skladno z 89. členom ZJN-3.

18.2. Na poziv naročnika mora ponudnik vse kopije strani ponudbene dokumentacije, ki vsebujejo računске napake popraviti v roku treh dni od prejema poziva naročnika, tako, da napako prečrta in zraven le-te napiše pravilne vrednosti ter jih s podpisom in žigom potrdi, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od ponudbe.

19. CELOVITOST PONUDBE

19.1. Ponudnik mora ponuditi vsa zahtevana razpisana dela.

3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV PONUDNIKA OZIROMA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

- 1.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
- 1.2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje prijave ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje prijave ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave ali prijave.
- 1.3. Naročnik bo izključil gospodarski subjekt:
 - če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo prijav ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
 - če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
- 1.4. Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, v kolikor bo ugotovil, da so pri kandidatu udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani posloводства ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Dokazilo: OBR-3: Izjava

Dokazilo: ESPD obrazec

V primeru nastopanja s podizvajalci, navedeni razlogi za izključitev veljajo tudi za podizvajalca.

Dokazilo: OBR-3: Izjava

Dokazilo: ESPD obrazec

2. DODATNI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV PONUDNIKA OZIROMA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

- a) če bo lahko na kakršen koli način izkazal kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- b) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- c) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- d) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
- e) če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- f) če izkrivljanje konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;

- g) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- h) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3 ali, če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Dokazilo: OBR-3: Izjava

Dokazilo: ESPD obrazec

V primeru nastopanja s podizvajalci, navedeni razlogi za izključitev veljajo tudi za podizvajalca.

Dokazilo: OBR-3

Dokazilo: ESPD obrazec

3. PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

- 3.1. Ponudnik/partner/podizvajalec mora soglašati, da lahko naročnik za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje.

Dokazilo: OBR-4: Izjava

Dokazilo: ESPD obrazec

4. POGOJI ZA PRIZNANJE POKLICNE SPOSOBNOSTI

- 4.1. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila.

Dokazilo: OBR-3: Izjava

Dokazilo: ESPD obrazec

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

V primeru podizvajalskih ponudb, mora vsak od podizvajalcev izpolnjevati pogoje za dejavnost oziroma dela, ki jih prijavlja v ponudbi.

Dokazilo: OBR-3P: Izjava podizvajalca

Dokazilo: ESPD obrazec

5. POGOJI ZA PRIZNANJE TEHNIČNE IN/ALI KADROVSKE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

- 5.1. Ponudnik razpolaga najmanj z naslednjo strojno mehanizacijo:

Sklop 1:

Univerzalno delovno vozilo s tovornim delom minimalno 3 m³, snežno desko in nosilnim posipalcem oz. vlečni posipalcem s prostornino korita najmanj 1,25 m³ z možnostjo doziranja posipnega materiala od 15 do 30 g/m²

Sklop 2:	Univerzalno delovno vozilo s tovornim delom minimalno 1 m ³ , snežno desko in nosilnim posipalcem z možnostjo doziranja posipnega materiala od 15 do 30 g/m ²
Sklop 4:	Najmanj 1 (eno) univerzalno delovno vozilo s tovornim delom minimalno 5 m ³ , snežno desko in nosilnim posipalcem oz. vlečni posipalcem s prostornino korita najmanj 1,25 m ³
Sklop 6:	Najmanj 1 (eno) univerzalno delovno vozilo s tovornim delom minimalno 3 m ³ , snežno desko in nosilnim posipalcem oz. vlečni posipalcem s prostornino korita najmanj 1,25 m ³
Sklop 7:	Najmanj 1 (eno) univerzalno delovno vozilo 4x4 ali Traktor 4x4 moči minimalno 55 KW s snežno desko in samonakladalnim posipalcem minimalne prostornine 0,7 m ³ z možnostjo doziranja posipnega materiala od 15 do 30 g/m ²
Sklop 8:	Najmanj 1 (eno) univerzalno delovno vozilo 4x4 ali Traktor 4x4 moči minimalno 55 KW s snežno desko in samonakladalnim posipalcem minimalne prostornine 0,7 m ³ z možnostjo doziranja posipnega materiala od 15 do 30 g/m ²
Sklop 9:	Najmanj 1 (eno) univerzalno delovno vozilo 4x4 ali Traktor 4x4 moči minimalno 55 KW s snežno desko in samonakladalnim posipalcem minimalne prostornine 0,7 m ³ z možnostjo doziranja posipnega materiala od 15 do 30 g/m ²
Sklop 10:	Najmanj 1 (eno) univerzalno delovno vozilo 4x4 ali Traktor 4x4 moči minimalno 55 KW s snežno desko in samonakladalnim posipalcem minimalne prostornine 0,7 m ³ z možnostjo doziranja posipnega materiala od 15 do 30 g/m ²
Sklop 11:	Najmanj 1 (eno) univerzalni delovni vozili 4x4 ali Traktorja 4x4 moči minimalno 55 KW s snežno desko in samonakladalnim posipalcem minimalne prostornine 0,7 m ³ z možnostjo doziranja posipnega materiala od 15 do 30 g/m ²
Sklop 12:	Najmanj 1 (eno) univerzalni delovni vozili 4x4 ali Traktorja 4x4 moči minimalno 55 KW s snežno desko in samonakladalnim posipalcem minimalne prostornine 0,7 m ³ z možnostjo doziranja posipnega materiala od 15 do 30 g/m ²
Sklop 13:	Najmanj 1 (eno) univerzalno delovno vozilo 4x4 ali Traktor 4x4 moči minimalno 55 KW s snežno desko in samonakladalnim posipalcem minimalne prostornine 0,7 m ³ z možnostjo doziranja posipnega materiala od 15 do 30 g/m ²
Sklop 14:	Najmanj 1 (eno) univerzalno delovno vozilo 4x4 ali Traktor 4x4 moči minimalno 55 KW s snežno desko in samonakladalnim posipalcem minimalne prostornine 0,7 m ³ z možnostjo doziranja posipnega materiala od 15 do 30 g/m ²

Sklop 15:	Najmanj 1 (eno) univerzalno delovno vozilo 4x4 ali Traktor 4x4 moči minimalno 55 KW s snežno desko in samonakladalnim posipalcem minimalne prostornine 0,7 m ³ z možnostjo doziranja posipnega materiala od 15 do 30 g/m ²
Sklop 17:	Najmanj 1 (eno) univerzalno delovno vozilo 4x4 ali Traktor 4x4 moči minimalno 100 KW s snežno desko in nosilnim posipalcem oz. samonakladalnim posipalcem minimalne prostornine 2 m ³ z možnostjo doziranja posipnega materiala od 15 do 30 g/m ²
Sklop 19:	Najmanj 4 (štiri) univerzalna delovna vozila 4x4 ali Traktor 4x4 moči minimalno 30 KW s snežno desko in nosilnim posipalcem oz. samonakladalnim posipalcem minimalne prostornine 0,7 m ³ z možnostjo doziranja posipnega materiala od 15 do 30 g/m ²

Vsaka plužna enota mora imeti snežno desko in posipalec.

Dokazilo: OBR-7 : Izjava

3.2. Ponudnik (bo) razpolaga(l) s poslovnim prostorom, ki je oddaljen od Mestne občine Ptuj največ 35 km, oziroma na drugačen način nesporno dokaže, da lahko tudi sicer nemoteno opravlja dejavnost.

Ponudnik razpolaga z ustrezno strojno mehanizacijo za sklop(e), za katere oddaja ponudbo(e).

Ponudnik bo na zahtevo naročnika z ustreznimi pisnimi dokazili izkazal izpolnjevanje navedenih tehničnih pogojev.

Dokazilo: OBR-7 : Izjava

Opomba: V primeru skupne ponudbe lahko pogoje izpolnijo partnerji skupaj. Pogoj razpolaganja s poslovnim prostorom, ki je oddaljen od Mestne občine Ptuj največ 35 km bo izbrani ponudnik dolžan izpolniti vsaj do podpisa pogodbe.

Naročnik bo priznal sposobnost ponudniku, za katerega ne bodo obstajali razlogi za izključitev ter bo izpolnjeval vse zahtevane pogoje.